

Tastenkombinationen (Shortcuts) für Access

Öffnen von Datenbanken

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen einer neuen Datenbank	STRG+N
Öffnen einer vorhandenen Datenbank	STRG+O
Beenden von Access 2010	ALT+F5

Drucken und Speichern

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Drucken des aktuellen oder ausgewählten Objekts	STRG+P
Öffnen des Dialogfelds Drucken in Seitenansicht	P oder STRG+P
Öffnen des Dialogfelds Seite einrichten in Seitenansicht	S
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau	ALT+C oder ESC
Speichern eines Datenbankobjekts	STRG+S oder UMSCHALT+F12
Öffnen des Dialogfelds Speichern unter	F12

Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen eines Kombinationsfelds	F4 oder ALT+NACH-UNTEN
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagefelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds	F9
Eine Zeile nach unten	NACH-UNTEN
Eine Seite nach unten	BILD-AB
Eine Zeile nach oben	NACH-OBEN
Eine Seite nach oben	BILD-AUF
Beenden des Kombinations- oder Listenfelds	TAB

Suchen und Ersetzen von Text oder Daten

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen der Registerkarte Suchen im Dialogfeld Suchen und Ersetzen (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	STRG+F
Öffnen der Registerkarte Ersetzen im Dialogfeld Suchen und Ersetzen (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	STRG+H
Suchen des nächsten Vorkommens des Textes, der im Dialogfeld Suchen und Ersetzen angegeben wurde, wenn das Dialogfeld geschlossen ist (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	UMSCHALT+F4

Arbeiten in der Entwurfsansicht

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus in einem Datenblatt. Drücken Sie zum Verlassen des Navigationsmodus ESC, wenn Sie in einem Formular oder in einem Bericht arbeiten.	F2
Wechseln zum Eigenschaftenblatt (Entwurfsansicht in Formularen und Berichten in Access-Datenbanken und Access-Projekten)	F4
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht	F5

Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung)	F6
Durchlaufen von Feldraster, Feldeigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen im Tastaturzugriffssystem, Zoomsteuerelementen und Sicherheitsleiste (Entwurfsansicht von Tabellen)	F6
Öffnen des Dialogfelds Generator auswählen (Entwurfsansichtsfenster von Formularen und Berichten)	F7
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftenblatt für ein Formular oder einen Bericht	F7
Wechseln vom Visual Basic-Editor zurück zur Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts	UMSCHALT+F7 oder ALT+F11

Bearbeiten von Steuerelementen in der Entwurfsansicht für Formulare und Berichte

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage	STRG+C
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage	STRG+X
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs	STRG+V
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach rechts (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	NACH-RECHTS oder STRG+NACH-RECHTS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach links (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	NACH-LINKS oder STRG+NACH-LINKS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach oben	NACH-OBEN oder STRG+NACH-OBEN
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach unten	NACH-UNTEN oder STRG+NACH-UNTEN
Vergrößern der Höhe des ausgewählten Steuerelements	UMSCHALT+NACH-UNTEN
Vergrößern der Breite des ausgewählten Steuerelements Hinweis Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe des gesamten Layouts geändert	UMSCHALT+NACH-RECHTS
Reduzieren der Höhe des ausgewählten Steuerelements	UMSCHALT+NACH-OBEN
Reduzieren der Breite des ausgewählten Steuerelements Hinweis Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe des gesamten Layouts geändert	UMSCHALT+NACH-LINKS

Fensteroperationen

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ein-/Ausschalten des Navigationsbereichs	F11
Wechseln zwischen geöffneten Fenstern	STRG+F6
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden	EINGABETASTE
Aktivieren des Wiederherstellen-Modus für das aktive Fenster, wenn es nicht maximiert ist. Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Größe des Fensters zu ändern.	STRG+F8
Anzeigen des Systemmenüs	ALT+LEERTASTE
Anzeigen des Kontextmenüs	UMSCHALT+F10
Schließen des aktiven Fensters	STRG+W oder STRG+F4
Wechseln zwischen dem Visual Basic-Editor und dem vorherigen aktiven Fenster	ALT+F11

Verwenden von Assistenten

Aktion	Tastaturkurzbefehl
--------	--------------------

Wechseln zum nächsten Steuerelement des Assistenten	TAB
Wechseln zur nächsten Seite des Assistenten	ALT+N
Wechseln zur vorherigen Seite des Assistenten	ALT+B
Abschließen des Assistenten	ALT+F

<u>Sonstige</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen der vollständigen Hyperlinkadresse für einen ausgewählten Hyperlink	F2
Überprüfen der Rechtschreibung	F7
Öffnen des Zoomfelds, in dem Sie Ausdrücke und anderen Text mühelos in kleine Eingabebereiche eingeben können	UMSCHALT+F2
Anzeigen eines Eigenschaftenblatts in der Entwurfsansicht	ALT+EINGABETASTE
Beenden von Access oder Schließen eines Dialogfelds	ALT+F5
Aufrufen eines Generators	STRG+F2
Wechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular, einem Bericht, einer Seite, einer PivotTable-Liste, einem PivotChart-Bericht, einer gespeicherten Prozedur oder einer Access-Projekt-Funktion (ADP). Stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die nächste verfügbare Ansicht aufgerufen.	STRG+NACH-RECHTS oder STRG+KOMMA (,)
Zurückwechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular, einem Bericht, einer Seite, einer PivotTable-Liste, einem PivotChart-Bericht, einer gespeicherten Prozedur oder einer ADP-Funktion. Stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die vorherige Ansicht aufgerufen. Hinweis STRG+PUNKT (.) funktioniert nicht unter allen Bedingungen mit allen Objekten.	STRG+NACH-LINKS oder STRG+PUNKT (.)

<u>Die Tastenkombinationen im Navigationsbereich</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Springen in das Suchfeld im Navigationsbereich von beliebiger Stelle in der Datenbank	ALT+STRG+F

<u>Bearbeiten der und Bewegen in der Objektliste</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Umbenennen eines ausgewählten Objekts	F2
Eine Zeile nach unten	NACH-UNTEN
Ein Fenster nach unten	BILD-AB
Zum letzten Objekt	ENDE
Eine Zeile nach oben	NACH-OBEN
Ein Fenster nach oben	BILD-AUF
Zum ersten Objekt	POS1

<u>Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen der ausgewählten Tabelle oder Abfrage in der Datenblattansicht	EINGABETASTE
Öffnen des ausgewählten Formulars oder Berichts	EINGABETASTE

Ausführen des ausgewählten Makros	EINGABETASTE
Öffnen der ausgewählten Tabelle, Abfrage, des Formulars, Berichts, der Datenzugriffsseite oder des Moduls in der Entwurfsansicht	STRG+EINGABE
Anzeigen des Direktfensters im Visual Basic-Editor	STRG+G

<u>Verwenden von Menüs</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen des Kontextmenüs	UMSCHALT+F10
Anzeigen der Tastenkombinationen	ALT oder F10
Anzeigen des Menüs des Programmsymbols (in der Titelleiste des Programms)	ALT+LEERTASTE
Auswählen des nächsten oder vorherigen Befehls, wenn das Menü oder Untermenü sichtbar ist	NACH-UNTEN oder NACH-OBEN
Auswählen des Menüs links oder rechts neben dem aktiven Menü. Oder, bei geöffnetem Untermenü, Wechseln zwischen dem Hauptmenü und dem Untermenü	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Auswählen des ersten oder letzten Befehls im Menü oder Untermenü	POS1 bzw. ENDE
Gleichzeitiges Schließen des geöffneten Menüs und des Untermenüs	ALT
Schließen des geöffneten Menüs. Oder, bei geöffnetem Untermenü, nur Schließen des Untermenüs	ESC

<u>Verwenden eines Programmfensters</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum nächsten Programm	ALT+TAB
Wechseln zum vorherigen Programm	ALT+UMSCHALT+TAB
Anzeigen des Startmenüs von Windows	STRG+ESC
Schließen des aktiven Datenbankfensters	STRG+W
Wechseln zum nächsten Datenbankfenster	STRG+F6
Wechseln zum vorherigen Datenbankfenster	STRG+UMSCHALT+F6
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden	EINGABETASTE

<u>Verwenden eines Dialogfelds</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	STRG+TAB
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	STRG+UMSCHALT+TAB
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	TAB
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	UMSCHALT+TAB
Wechseln zwischen Optionen im ausgewählten Dropdown-Listefeld oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe	Pfeiltasten
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist. Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens.	LEERTASTE
Wechseln zu einer Option in einem Dropdown-Listefeld anhand des ersten Buchstabens des Optionsnamens	Taste für den Buchstaben, mit dem der Name der gewünschten Option beginnt (während ein Dropdown-Listefeld ausgewählt ist)
Auswählen einer Option, zum Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens anhand des unterstrichenen Buchstabens im Optionsnamen	ALT+Buchstabentaste

Öffnen des ausgewählten Dropdown-Listenfelds	ALT+NACH-UNTEN
Schließen des ausgewählten Dropdown-Listenfelds	ESC
Ausführen der Aktion, die der Standardschaltfläche des Dialogfelds zugewiesen ist	EINGABETASTE
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds	ESC
Schließen eines Dialogfelds	ALT+F5

<u>Bearbeiten in einem Textfeld</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum Anfang des Eintrags	POS1
Wechseln zum Ende des Eintrags	ENDE
Verschieben eines Buchstabens nach links oder rechts	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Verschieben eines Worts nach links oder rechts	STRG+NACH-LINKS bzw. STRG+NACH-RECHTS
Markieren von Text von der Einfügemarke bis zum Anfang des Texteintrags	UMSCHALT+POS1
Markieren von Text von der Einfügemarke bis zum Ende des Texteintrags	UMSCHALT+ENDE
Ändern der Auswahl um ein Zeichen nach links	UMSCHALT+NACH-LINKS
Ändern der Auswahl um ein Zeichen nach rechts	UMSCHALT+NACH-RECHTS
Ändern der Auswahl um ein Wort nach links	STRG+UMSCHALT+NACH-LINKS
Ändern der Auswahl um ein Wort nach rechts	STRG+UMSCHALT+NACH-RECHTS

<u>Verwenden Eigenschaftenblatts mit Formular oder Bericht in der Entwurfsansicht</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ein-/Ausschalten des Eigenschaftenblattregisters	F4
Wechseln zum jeweils nächsten Element in der Dropdownliste des Steuerelements	NACH-UNTEN oder NACH-OBEN
Navigieren um jeweils fünf Elemente in der Dropdownliste des Steuerelements	BILD-AB oder BILD-AUF
Wechseln zu den Eigenschaftenblattregistern über die Dropdownliste des Steuerelements	TAB
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftenblatts, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte, wenn bereits eine Eigenschaft ausgewählt ist	TAB
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist. Navigieren zur Registerkarte, falls sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	UMSCHALT+TAB
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	STRG+TAB
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	STRG+UMSCHALT+TAB

<u>Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einer Tabelle oder einer Abfrage</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ein-/Ausschalten des Eigenschaftenblattregisters	F4
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftenblatts, wenn eine Registerkarte, aber keine Eigenschaft ausgewählt ist	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Navigieren zu den Eigenschaftenblattregistern, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	STRG+TAB

Navigieren zur ersten Eigenschaft einer Registerkarte, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist	TAB
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte	TAB
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte. Oder Auswählen der Registerkarte selbst, wenn sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	UMSCHALT+TAB
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	STRG+TAB
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	STRG+UMSCHALT+TAB

Verwenden des Bereichs Feldliste

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ein-/Ausschalten des Bereichs Feldliste	ALT+F8
Hinzufügen des ausgewählten Felds zum Formular- oder Berichtdetailabschnitt	EINGABETASTE
Navigieren nach oben oder unten im Bereich Feldliste	NACH-OBEN oder NACH-UNTEN
Navigieren vom unteren Feldlistenbereich zum oberen Feldlistenbereich	UMSCHALT+TAB
Navigieren vom oberen Feldlistenbereich zum unteren Feldlistenbereich	TAB

Tastenkombination für die Verwendung des Hilfefensters

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Auswählen des nächsten verborgenen Textes oder Hyperlinks bzw. Auswählen von Alle anzeigen oder Alle ausblenden am Anfang eines Themas	TAB
Auswählen des vorherigen verborgenen Textes oder Hyperlinks oder der Schaltfläche Browseransicht im oberen Bereich eines Artikels auf einer Microsoft Office-Website	UMSCHALT+TAB
Ausführen der Aktion, je nachdem ob Alle anzeigen , Alle ausblenden , verborgener Text oder ein Hyperlink ausgewählt ist	EINGABETASTE
Wechseln zum vorherigen Hilfethema	ALT+NACH-LINKS
Wechseln zum nächsten Hilfethema	ALT+NACH-RECHTS
Öffnen des Dialogfelds Drucken	STRG+P
Ausführen eines Bildlaufs in dem momentan angezeigten Hilfethema nach unten und oben in kleinen Schritten	NACH-OBEN und NACH-UNTEN
Ausführen eines Bildlaufs in dem momentan angezeigten Hilfethema nach unten und oben in größeren Schritten	BILD-AUF und BILD-AB
Anzeigen einer Liste an Menübefehlen für das Hilfefenster. Hierfür muss sich der aktive Fokus im Hilfefenster befinden (klicken Sie auf ein Element im Hilfefenster).	UMSCHALT+F10

Markieren von Text in einem Feld

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ändern der Größe der Auswahl um ein Zeichen nach rechts	UMSCHALT+NACH-RECHTS
Ändern der Größe der Auswahl um ein Wort nach rechts	STRG+UMSCHALT+NACH-RECHTS
Ändern der Größe der Auswahl um ein Zeichen nach links	UMSCHALT+NACH-LINKS
Ändern der Größe der Auswahl um ein Wort nach links	STRG+UMSCHALT+NACH-LINKS

Markieren eines Felds oder Datensatzes

Hinweis Zum Aufheben einer Markierung verwenden Sie die jeweils entgegengesetzte Pfeiltaste.

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Markieren des nächsten Felds	TAB
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus	F2
Wechseln zwischen dem Markieren des aktuellen Datensatzes und dem Markieren des ersten Felds im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	UMSCHALT+LEERTASTE
Erweitern der Markierung auf den vorherigen Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist	UMSCHALT+NACH-OBEN
Erweitern der Markierung auf den nächsten Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist	UMSCHALT+NACH-UNTEN
Markieren aller Datensätze	STRG+A oder STRG+UMSCHALT+LEERTASTE

<u>Erweitern einer Markierung</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Aktivieren des Erweiterungsmodus (in der Datenblattansicht wird in der unteren rechten Ecke des Fensters Erweitere Auswahl angezeigt). Durch wiederholtes Drücken von F8 wird die Markierung auf das Wort, das Feld, den Datensatz bzw. auf alle Datensätze erweitert.	F8
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Felder in derselben Zeile in der Datenblattansicht	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Zeilen in der Datenblattansicht	NACH-OBEN oder NACH-UNTEN
Rückgängigmachen der zuletzt vorgenommenen Markierung	UMSCHALT+F8
Abbrechen des Erweiterungsmodus	ESC

<u>Markieren und Verschieben einer Spalte in der Datenblattansicht</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Markieren der aktuellen Spalte oder Aufheben der Spaltenmarkierung (nur im Navigationsmodus)	STRG+LEERTASTE
Markieren der Spalte rechts von der aktuellen Spalte, wenn diese markiert ist	UMSCHALT+NACH-RECHTS
Markieren der Spalte links von der aktuellen Spalte, wenn diese markiert ist	UMSCHALT+NACH-LINKS
Aktivieren des Verschiebemodus. Anschließend drücken Sie NACH-RECHTS oder NACH-LINKS, um ausgewählte Spalten nach rechts oder links zu verschieben.	STRG+UMSCHALT+F8

<u>Bearbeiten von Text und Daten</u>
Hinweis Wenn die Einfügemarke nicht sichtbar ist, drücken Sie F2, um sie anzuzeigen.

<u>Bewegen der Einfügemarke in einem Feld</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach rechts	NACH-RECHTS
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach rechts	STRG+NACH-RECHTS
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links	NACH-LINKS
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach links	STRG+NACH-LINKS
Verschieben der Einfügemarke an das Ende des Felds bei einzeiligen Feldern. Oder Verschieben an das Ende der Zeile bei mehrzeiligen Feldern.	ENDE
Verschieben der Einfügemarke an das Ende des Felds bei mehrzeiligen Feldern	STRG+ENDE
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang des Felds bei einzeiligen Feldern oder Verschieben an den Anfang der Zeile bei mehrzeiligen Feldern	POS1

Verschieben der Einfügemarke an den Anfang des Felds bei mehrzeiligen Feldern	STRG+POS1
---	-----------

<u>Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Kopieren der Auswahl in die Zwischenablage	STRG+C
Ausschneiden der Auswahl und Kopieren in die Zwischenablage	STRG+X
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügemarke	STRG+V
Löschen der Auswahl oder des Zeichens links von der Einfügemarke	RÜCKTASTE
Löschen der Auswahl oder des Zeichens rechts von der Einfügemarke	ENTF
Löschen aller Zeichen rechts von der Einfügemarke	STRG+ENTF

<u>Rückgängigmachen von Änderungen</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Rückgängigmachen von Eingaben	STRG+Z oder ALT+RÜCKTASTE
Rückgängigmachen von Änderungen im aktuellen Feld oder aktuellen Datensatz. Wenn in beiden Änderungen vorgenommen wurden, drücken Sie zweimal ESC, um zuerst die Änderungen im aktuellen Feld und dann die Änderungen im aktuellen Datensatz rückgängig zu machen.	ESC

<u>Eingeben von Daten in die Datenblatt- oder die Formularansicht</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Einfügen des aktuellen Datums	STRG+Semikolon (;)
Einfügen der aktuellen Uhrzeit	STRG+DOPPELPUNKT (:)
Einfügen des Standardwerts für ein Feld	STRG+ALT+LEERTASTE
Einfügen des Werts aus demselben Feld im vorherigen Datensatz	STRG+Apostroph (')
Hinzufügen eines neuen Datensatzes	STRG+PLUSZEICHEN (+)
Löschen des aktuellen Datensatzes in einem Datenblatt	STRG+MINUSZEICHEN (-)
Speichern der Änderungen am aktuellen Datensatz	UMSCHALT+EINGABE
Wechseln zwischen den Werten in einem Kontrollkästchen oder einem Optionsfeld	LEERTASTE
Einfügen einer neuen Zeile	STRG+EINGABE

<u>Aktualisieren von Feldern mit aktuellen Daten</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Neuberechnen der Felder im Fenster	F9
Erneutes Durchführen einer Abfrage in den zugrunde liegenden Tabellen. In einem Unterformular ist für dieses erneute Abfragen nur die dem Unterformular zugrunde liegende Tabelle erforderlich.	UMSCHALT+F9
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagfelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds	F9

<u>Navigieren in der Entwurfsansicht</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus	F2

Ein-/Ausschalten des Eigenschaftenblatts	F4
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht	F5
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Makros, Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung). Verwenden von F6, wenn die TAB-TASTE nicht zu dem gewünschten Bildschirmabschnitt springt.	F6
Vorwärtsnavigieren zwischen Entwurfsfenster, Eigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen und Zoom-Steuerelementen (Entwurfsansicht von Tabellen, Formularen und Berichten)	F6
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftenblatt für ein Formular oder einen Bericht	F7
Aufrufen des Bereichs Feldliste in einem Formular, einem Bericht oder einer Datenzugriffsseite. Ist der Bereich Feldliste bereits geöffnet, erhält er den Fokus	ALT+F8
Wechseln vom Visual Basic-Editor zur Formular- oder Entwurfsansicht bei geöffnetem Codemodul	UMSCHALT+F7
Wechseln vom Eigenschaftenfenster eines Steuerelements in der Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts zur Entwurfsoberfläche, ohne den Fokus des Steuerelements zu ändern	UMSCHALT+F7
Anzeigen eines Eigenschaftenblatts	ALT+EINGABETASTE
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage	STRG+C
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage	STRG+X
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs	STRG+V
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach rechts entlang des Seitenrasters	NACH-RECHTS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach links entlang des Seitenrasters	NACH-LINKS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach oben entlang des Seitenrasters Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	NACH-OBEN
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach unten entlang des Seitenrasters Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darunter ausgewählten Steuerelement vertauscht, außer dies ist bereits das unterste Steuerelement im Layout.	NACH-UNTEN
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach rechts (ohne Rücksicht auf das Seitenraster)	STRG+NACH-RECHTS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach links (ohne Rücksicht auf das Seitenraster)	STRG+NACH-LINKS
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach oben (ohne Rücksicht auf das Seitenraster) Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	STRG+NACH-OBEN
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach unten (ohne Rücksicht auf das Seitenraster) Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darunter ausgewählten Steuerelement vertauscht, außer dies ist bereits das unterste Steuerelement im Layout.	STRG+NACH-UNTEN
Vergrößern der Breite des ausgewählten Steuerelements (nach rechts) um ein Pixel Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Breite des gesamten Layouts vergrößert.	UMSCHALT+NACH-RECHTS
Verringern der Breite des ausgewählten Steuerelements (nach links) um ein Pixel	UMSCHALT+NACH-LINKS

Hinweis Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Breite des gesamten Layouts verringert.	UMSCHALT+NACH-LINKS
Verringern der Höhe des ausgewählten Steuerelements (von unten) um ein Pixel	UMSCHALT+NACH-OBEN
Vergrößern der Höhe des ausgewählten Steuerelements (von unten) um ein Pixel	UMSCHALT+NACH-UNTEN

<u>Wechseln zu einem bestimmten Datensatz</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum Datensatznummernfeld, geben Sie dann die Datensatznummer ein, und drücken Sie die EINGABETASTE.	F5

<u>Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Navigieren zum nächsten Feld	TAB oder NACH-RECHTS
Wechseln zum letzten Feld im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	ENDE
Navigieren zum vorherigen Feld	UMSCHALT+TAB oder NACH-LINKS
Wechseln zum ersten Feld im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	POS1
Navigieren zum aktuellen Feld im nächsten Datensatz	NACH-UNTEN
Wechseln zum aktuellen Feld im letzten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+NACH-UNTEN
Wechseln zum letzten Feld im letzten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+ENDE
Navigieren zum aktuellen Feld im vorherigen Datensatz	NACH-OBEN
Wechseln zum aktuellen Feld im ersten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+NACH-OBEN
Wechseln zum ersten Feld im ersten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+POS1

<u>Navigieren zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Navigieren um einen Bildschirm nach unten	BILD-AB
Navigieren um einen Bildschirm nach oben	BILD-AUF
Navigieren um einen Bildschirm nach rechts	STRG+BILD-AB
Navigieren um einen Bildschirm nach links	STRG+BILD-AUF

<u>Wechseln zu einem bestimmten Datensatz</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln im Unterdatenblatt zum Datensatznummernfeld, geben Sie dort die Nummer des gewünschten Datensatzes ein, und drücken Sie die EINGABETASTE.	ALT+F5

<u>Ein- und Ausblenden des Unterdatenblatts</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Im Datenblatt Einblenden des Unterdatenblatts für den Datensatz	STRG+UMSCHALT+NACH-UNTEN
Ausblenden des Unterdatenblatts	STRG+UMSCHALT+NACH-OBEN

<u>Navigieren zwischen Datenblatt und Unterdatenblatt</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl

Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt	TAB
Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt	UMSCHALT+TAB
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt	STRG+TAB
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt	STRG+UMSCHALT+TAB
Im letzten Feld des Unterdatenblatts: Wechseln zum nächsten Feld im Datenblatt	TAB
Im Datenblatt: Umgehen des Unterdatenblatts und Wechseln zum nächsten Datensatz im Datenblatt	NACH-UNTEN
Im Datenblatt: Umgehen des Unterdatenblatts und Wechseln zum vorherigen Datensatz im Datenblatt	NACH-OBEN
Hinweis Zum Navigieren zwischen den Feldern und Datensätzen in einem Unterdatenblatt können Sie die gleichen Tastenkombinationen wie in der Datenblattansicht verwenden.	

<u>Wechseln zu einem bestimmten Datensatz</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum Feld Datensatznummer , geben Sie dann die Datensatznummer ein, und drücken Sie die EINGABETASTE.	F5

<u>Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Navigieren zum nächsten Feld	TAB
Navigieren zum vorherigen Feld	UMSCHALT+TAB
Navigieren zum letzten Steuerelement im Formular und Verbleiben im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	ENDE
Navigieren zum letzten Steuerelement im Formular und Festlegen des Fokus im letzten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+ENDE
Navigieren zum ersten Steuerelement im Formular und Verbleiben im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	POS1
Navigieren zum ersten Steuerelement im Formular und Festlegen des Fokus im ersten Datensatz im Navigationsmodus	STRG+POS1
Navigieren zum aktuellen Feld im nächsten Datensatz	STRG+BILD-AB
Navigieren zum aktuellen Feld im vorherigen Datensatz	STRG+BILD-AUF

<u>Navigieren in mehrseitigen Formularen</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Navigieren um eine Seite nach unten. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des nächsten Datensatzes	BILD-AB
Navigieren um eine Seite nach oben. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des vorherigen Datensatzes	BILD-AUF

<u>Navigieren zwischen Hauptformular und Unterformular</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum Unterformular aus dem vorherigen Feld im Hauptformular	TAB
Wechseln zum Unterformular aus dem nächsten Feld im Hauptformular	UMSCHALT+TAB
Beenden des Unterformulars und Navigieren zum nächsten Feld im Hauptformular oder nächsten Datensatz	STRG+TAB
Beenden des Unterformulars und Navigieren zum vorherigen Feld im Hauptformular oder vorherigen Datensatz	STRG+UMSCHALT+TAB

<u>Vorgänge in Dialogfeldern und Fenstern</u>
--

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen des Dialogfelds Drucken aus einer Ansicht	STRG+P (für Datenblätter, Formulare und Berichte)
Öffnen des Dialogfelds Seite einrichten (nur für Formulare und Berichte)	S
Vergrößern oder Verkleinern eines Teils einer Seite	ALT+L
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau	ALT+C oder ESC

Anzeigen bestimmter Seiten	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zum Feld Seitenzahl , geben Sie dann die Seitenzahl ein, und drücken Sie die EINGABETASTE.	ALT+F5
Anzeigen der nächsten Seite (wenn An Fenster anpassen ausgewählt ist)	BILD-AB oder NACH-UNTEN
Anzeigen der vorherigen Seite (wenn An Fenster anpassen ausgewählt ist)	BILD-AUF oder NACH-OBEN

Navigieren in der Seitenansicht und Layoutvorschau	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Ausführen eines Bildlaufs nach unten in kleinen Schritten	NACH-UNTEN
Ausführen eines Bildlaufs um eine Seite nach unten	BILD-AB
Navigieren zum unteren Seitenrand	STRG+NACH-UNTEN
Ausführen eines Bildlaufs nach oben in kleinen Schritten	NACH-OBEN
Ausführen eines Bildlaufs um eine Seite nach oben	BILD-AUF
Navigieren zum oberen Seitenrand	STRG+NACH-OBEN
Ausführen eines Bildlaufs nach rechts in kleinen Schritten	NACH-RECHTS
Navigieren zum rechten Seitenrand	ENDE
Navigieren zur unteren rechten Ecke der Seite	STRG+ENDE
Ausführen eines Bildlaufs nach links in kleinen Schritten	NACH-LINKS
Navigieren zum linken Seitenrand	POS1
Navigieren zur oberen linken Ecke der Seite	STRG+POS1

Navigieren im Datenbankdiagramm-Fenster in einem Access-Projekt	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln von einer Tabellenzelle zur Titelleiste der Tabelle	ESC
Wechseln von der Titelleiste der Tabelle zur letzten von Ihnen bearbeiteten Zelle	EINGABETASTE
Wechseln von einer Titelleiste der Tabelle zur anderen oder innerhalb einer Tabelle von Zelle zu Zelle	TAB
Erweitern einer Liste innerhalb einer Tabelle	ALT+NACH-UNTEN
Ausführen eines Bildlaufs von oben nach unten durch Elemente einer Dropdownliste	NACH-UNTEN
Wechseln zum letzten Element einer Liste	NACH-OBEN
Markieren eines Elements in einer Liste und Wechseln zur nächsten Zelle	EINGABETASTE
Ändern der Einstellung bei einem Kontrollkästchen	LEERTASTE

Wechseln zur ersten Zelle in der Zeile oder	POS1
zum Anfang der aktuellen Zelle	
Wechseln zur letzten Zelle in der Zeile oder	ENDE
zum Ende der aktuellen Zelle	
Ausführen eines Bildlaufs zur nächsten "Seite" innerhalb einer	BILD-AB
Tabelle oder zur nächsten "Seite" des Diagramms	
Ausführen eines Bildlaufs zur vorherigen "Seite" innerhalb einer	BILD-AUF
Tabelle oder zur vorherigen "Seite" des Diagramms	

<u>In jedem Bereich</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zwischen den Bereichen des Abfrage-Designers	F6, UMSCHALT+F6

<u>Diagrammbereich</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zwischen Tabellen, Sichten und Funktionen (und ggf. zu Verknüpfungslinien)	TAB oder UMSCHALT+TAB
Wechseln zwischen Spalten in einer Tabelle, Sicht oder Funktion	Pfeiltasten
Auswählen der markierten Datenspalte für die Ausgabe	LEERTASTE oder PLUSZEICHEN
Entfernen der markierten Datenspalte aus der Abfrageausgabe	LEERTASTE oder MINUSZEICHEN
Entfernen der ausgewählten Tabelle, Sicht oder Funktion bzw. Verknüpfungslinie aus der Abfrage	ENTF

<u>Rasterbereich</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Wechseln zwischen Zellen	PFEILTASTEN oder TAB oder UMSCHALT+TAB
Navigieren zur letzten Zeile in der aktuellen Spalte	STRG+NACH-UNTEN
Navigieren zur ersten Zeile in der aktuellen Spalte	STRG+NACH-OBEN
Navigieren zur Zelle oben links im sichtbaren Bereich des Rasters	STRG+POS1
Navigieren zur Zelle rechts unten	STRG+ENDE
Navigieren in einer Dropdownliste	NACH-OBEN oder NACH-UNTEN
Auswählen einer ganzen Rasterspalte	STRG+LEERTASTE
Umschalten zwischen Bearbeitungsmodus und Zellenauswahlmodus	F2
Kopieren des ausgewählten Texts in einer Zelle in die Zwischenablage (im Bearbeitungsmodus)	STRG+C
Ausschneiden des ausgewählten Texts in einer Zelle und Kopieren in die Zwischenablage (im Bearbeitungsmodus)	STRG+X
Einfügen von Text aus der Zwischenablage (im Bearbeitungsmodus)	STRG+V
Während der Bearbeitung einer Zelle Umschalten zwischen Einfüge- und Überschreibmodus	EINFG
Aktivieren oder Deaktivieren des Kontrollkästchens in der Spalte Hinweis Wenn mehrere Elemente ausgewählt sind, wirkt sich das Drücken dieser Taste auf alle ausgewählten Elemente aus.	LEERTASTE
Löschen des ausgewählten Inhalts einer Zelle	ENTF

Entfernen einer Zeile, die eine ausgewählte Datenspalte der Abfrage enthält Hinweis Wenn mehrere Elemente ausgewählt sind, wirkt sich das Drücken dieser Taste auf alle ausgewählten Elemente aus.	ENTF
Löschen aller Werte für eine ausgewählte Rasterspalte	ENTF
Einfügen einer Zeile zwischen vorhandene Zeilen	EINFG (nach dem Auswählen der Rasterzeile)
Hinzufügen einer Oder-Spalte	EINFG (nach dem Auswählen einer Oder-Spalte)

SQL-Bereich	
<u>Tasten zum Auswählen von Elementen in der PivotTable-Ansicht</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Verschieben der Auswahl von links nach rechts und dann nach unten	TAB
Verschieben der Auswahl von oben nach unten und dann nach rechts	EINGABETASTE
Auswählen der Zelle links. Wenn die aktuelle Zelle die Zelle äußerst links ist, wird durch UMSCHALT+TAB die letzte Zelle in der vorhergehenden Zeile ausgewählt.	UMSCHALT+TAB
Auswählen der Zelle über der aktuellen Zelle. Wenn die aktuelle Zelle die Zelle an oberster Position ist, wird durch UMSCHALT+EINGABETASTE die letzte Zelle in der vorhergehenden Spalte ausgewählt.	UMSCHALT+EINGABE
Auswählen der Detailzellen für das nächste Element im Zeilenbereich	STRG+EINGABE
Auswählen der Detailzellen für das vorhergehende Element im Zeilenbereich	UMSCHALT+STRG+EINGABETASTE
Verschieben der Auswahl in Pfeilrichtung. Ist ein Zeilen- oder Spaltenfeld ausgewählt, drücken Sie NACH-UNTEN, um zum ersten Datenelement im Feld zu gehen, und drücken Sie dann eine Pfeiltaste, um zum nächsten oder vorhergehenden Element oder zurück zum Feld zu gehen. Ist ein Detailfeld ausgewählt, drücken Sie NACH-UNTEN oder NACH-RECHTS, um zur ersten Zelle im Detailbereich zu gehen.	Pfeiltasten
Erweitern oder Reduzieren der Auswahl in Pfeilrichtung	UMSCHALT+PFEILTASTEN
Verschieben der Auswahl zur letzten Zelle in Pfeilrichtung	STRG-PFEILTASTEN
Verschieben des ausgewählten Elements in Pfeilrichtung	UMSCHALT+ALT+PFEILTASTEN
Auswählen der Zelle äußerst links in der aktuellen Zeile	POS1
Auswählen der Zelle äußerst rechts in der aktuellen Zeile	ENDE
Auswählen der Zelle äußerst links in der ersten Zeile	STRG+POS1
Auswählen der letzten Zelle in der letzten Zeile	STRG+ENDE
Erweitern der Auswahl auf die Zelle äußerst links in der ersten Zeile	UMSCHALT+STRG+POS1
Erweitern der Auswahl auf die letzte Zelle in der letzten Zeile	UMSCHALT+STRG+ENDE
Auswählen des Felds für das zurzeit ausgewählte Datenelement, die Summe oder den Detailbereich	STRG+LEERTASTE
Auswählen der gesamten Zeile mit der zurzeit ausgewählten Zelle	UMSCHALT+LEERTASTE
Auswählen der gesamten PivotTable-Ansicht	STRG+A
Anzeigen des nächsten Bildschirms	BILD-AB
Anzeigen des vorherigen Bildschirms	BILD-AUF
Erweitern der Auswahl um einen Bildschirm nach unten	UMSCHALT+BILD-AB
Reduzieren der Auswahl um einen Bildschirm	UMSCHALT+BILD-AUF
Anzeigen des nächsten Bildschirms rechts	ALT+BILD-AB
Anzeigen des vorherigen Bildschirms links	ALT+BILD-AUF

Erweitern der Auswahl auf die Seite rechts	UMSCHALT+ALT+BILD-AB
Erweitern der Auswahl auf die Seite links	UMSCHALT+ALT+BILD-AUF

<u>Tasten zum Ausführen von Befehlen</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen von Hilfethemen	F1
Anzeigen des Kontextmenüs für das ausgewählte Element in der PivotTable-Ansicht. Verwenden Sie die Kontextmenüs, um Befehle in der PivotTable-Ansicht auszuführen.	UMSCHALT+F10
Ausführen eines Befehls im Kontextmenü	Unterstrichener Buchstabe
Schließen des Kontextmenüs, ohne einen Befehl auszuführen	ESC
Anzeigen des Dialogfelds Eigenschaften	ALT+EINGABETASTE
Schließen des Dialogfelds Eigenschaften	ALT+F5
Abbrechen eines zurzeit ausgeführten Aktualisierungsvorgangs	ESC
Kopieren der ausgewählten Daten aus der PivotTable-Ansicht in die Zwischenablage	STRG+C
Exportieren des Inhalts der PivotTable-Ansicht nach Microsoft Excel 2010 Excel 2010	STRG+E

<u>Tasten zum Anzeigen, Ausblenden, Filtern oder Sortieren von Daten</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen oder Ausblenden der Erweiterungssymbole (die Felder und) neben den Elementen	STRG+8
Erweitern des zurzeit ausgewählten Elements	STRG+PLUSZEICHEN (auf der Zehnertastatur)
Ausblenden des zurzeit ausgewählten Elements	STRG+MINUSZEICHEN (auf der Zehnertastatur)
Öffnen der Liste für das zurzeit ausgewählte Feld	ALT+NACH-UNTEN
Abwechselndes Navigieren zum zuletzt ausgewählten Element, der Schaltfläche OK und der Schaltfläche Abbrechen in der Dropdownliste für ein Feld	TAB
Navigieren zum nächsten Element in der Dropdownliste für ein Feld	Pfeiltasten
Aktivieren bzw. Deaktivieren des Kontrollkästchens für das aktuelle Element in der Dropdownliste für ein Feld	LEERTASTE
Schließen der Dropdownliste für ein Feld und Anwenden möglicherweise vorgenommener Änderungen	EINGABETASTE
Schließen der Dropdownliste für ein Feld, ohne Änderungen zu übernehmen	ESC
Ein- bzw. Ausschalten von AutoFilter	STRG+T
Sortieren von Daten im ausgewählten Feld oder der Summe in aufsteigender Reihenfolge (A - Z, 0 - 9)	STRG+UMSCHALT+G
Sortieren von Daten im ausgewählten Feld oder der Summe in absteigender Reihenfolge (Z - A, 9 - 0)	STRG+UMSCHALT+Z
Verschieben des ausgewählten Elements nach oben oder links	ALT+UMSCHALT+NACH-OBEN oder ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS
Verschieben des ausgewählten Elements nach unten oder rechts	ALT+UMSCHALT+NACH-UNTEN oder ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS

<u>Tasten zum Verwenden des Bereichs Feldliste</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen des Bereichs Feldliste oder Aktivieren des Bereichs, falls er bereits angezeigt wird	STRG+L

Wechseln zum nächsten Element im Bereich Feldliste	Pfeiltasten
Wechseln zum vorherigen Element und Einschließen des Elements in die Auswahl	UMSCHALT+NACH-OBEN
Wechseln zum nächsten Element und Einschließen des Elements in die Auswahl	UMSCHALT+NACH-UNTEN
Wechseln zum vorherigen Element, jedoch ohne das Element in die Auswahl einzuschließen	STRG+NACH-OBEN
Wechseln zum nächsten Element, jedoch ohne das Element in die Auswahl einzuschließen	STRG+NACH-UNTEN
Entfernen des Elements aus der Auswahl, falls das Element den Fokus besitzt und in die Auswahl eingeschlossen ist, und umgekehrt	STRG+LEERTASTE
Erweitern des aktuellen Elements im Bereich Feldliste zum Anzeigen des Inhalts. Oder Erweitern der Summen zum Anzeigen der verfügbaren Summenfelder.	PLUSZEICHEN (Zehnertastatur)
Reduzieren des aktuellen Elements im Bereich Feldliste zum Ausblenden des Inhalts. Oder Reduzieren der Summen zum Ausblenden der verfügbaren Summenfelder.	MINUSZEICHEN (Zehnertastatur)
Abwechselndes Navigieren zum zuletzt ausgewählten Element, zur Schaltfläche Hinzufügen zu und zur Liste neben der Schaltfläche Hinzufügen zu im Bereich Feldliste .	TAB
Öffnen der Dropdownliste neben der Schaltfläche Hinzufügen zu im Bereich Feldliste . Wechseln Sie mithilfe der Pfeiltasten zum nächsten Element in der Liste, und drücken Sie dann die EINGABETASTE, um ein Element auszuwählen.	ALT+NACH-UNTEN
Hinzufügen des markierten Felds im Bereich Feldliste zu dem Bereich in der PivotTable-Ansicht, der in der Liste Hinzufügen zu angezeigt wird	EINGABETASTE
Schließen des Bereichs Feldliste	ALT+F5

Tasten zum Ändern des Layouts

Hinweis Die folgenden vier Tastenkombinationen sind nicht funktionsfähig, wenn Sie die Tasten 1, 2, 3 oder 4 auf dem Ziffernblock der Tastatur drücken.

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Verschieben des markierten Felds in der PivotTable-Ansicht in den Zeilenbereich	STRG+1
Verschieben des markierten Felds in der PivotTable-Ansicht in den Spaltenbereich	STRG+2
Verschieben des markierten Felds in der PivotTable-Ansicht in den Filterbereich	STRG+3
Verschieben des markierten Felds in der PivotTable-Ansicht in den Detailbereich	STRG+4
Verschieben des markierten Zeilen- oder Spaltenfelds in der PivotTable-Ansicht auf eine höhere Ebene	STRG+NACH-LINKS
Verschieben des markierten Zeilen- oder Spaltenfelds in der PivotTable-Ansicht auf eine tiefere Ebene	STRG+NACH-RECHTS

Tasten zum Hinzufügen von Feldern und Summen

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Summe	STRG+UMSCHALT+S
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Anzahl	STRG+UMSCHALT+C
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Min	STRG+UMSCHALT+M
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Max	STRG+UMSCHALT+X
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Mittelwert	STRG+UMSCHALT+E
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Standardabweichung (Stichprobe)	STRG+UMSCHALT+D

Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Standardabweichung	STRG+UMSCHALT+T
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Varianz (Stichprobe)	STRG+UMSCHALT+V
Hinzufügen eines neuen Summenfelds zur ausgewählten Liste in der PivotTable-Ansicht mithilfe der Zusammenfassungsfunktion Varianz	STRG+UMSCHALT+R
Einschalten oder Ausschalten von Teilergebnissen und Gesamtsummen für das ausgewählte Feld in der PivotTable-Ansicht	STRG+UMSCHALT+B
Hinzufügen eines berechneten Detailfelds	STRG+F

Tasten zum Verwenden von Eigenschaften und Optionen

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen des Dialogfelds Eigenschaften	ALT+EINGABETASTE
Schließen des Dialogfelds Eigenschaften	ALT+F5
Auswählen des nächsten Elements auf der aktiven Registerkarte, wenn das Dialogfeld Eigenschaften aktiv ist	TAB
Auswählen der nächsten Registerkarte, wenn das Dialogfeld Eigenschaften aktiv ist	NACH-RECHTS
Auswählen einer vorherigen Registerkarte, wenn das Dialogfeld Eigenschaften aktiv ist	NACH-LINKS
Anzeigen einer Liste oder Palette, wenn eine Schaltfläche ausgewählt ist, die eine Liste oder Palette enthält	NACH-UNTEN
Anzeigen des Kontextmenüs	UMSCHALT+F10
Ausführen eines Befehls im Kontextmenü	Unterstrichener Buchstabe
Schließen des Kontextmenüs, ohne einen Befehl auszuführen	ESC

Tasten zum Formatieren von Elementen in der PivotTable-Ansicht

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anwenden des allgemeinen Zahlenformats auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+~ (Tilde)
Anwenden des Währungsformats (mit zwei Dezimalstellen und negativen Zahlen in Klammern) auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+\$
Anwenden des Prozentformats (ohne Dezimalstellen) auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+%
Anwenden des Exponentialzahlenformats (mit zwei Dezimalstellen) auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+^
Anwenden des Datumsformats mit Tag, Monat und Jahr auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+#
Anwenden des Zeitformats mit Stunde und Minuten auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+@
Anwenden des Zahlenformats mit zwei Dezimalstellen, 1000er-Trennzeichen und einem Minuszeichen für negative Werte auf Werte im ausgewählten Summen- oder Detailfeld	STRG+UMSCHALT+!
Fettformatierung im ausgewählten Feld in der PivotTable-Ansicht	STRG+UMSCHALT+F
Unterstreichung im ausgewählten Feld in der PivotTable-Ansicht	STRG+UMSCHALT+U
Kursivformatierung im ausgewählten Feld in der PivotTable-Ansicht	STRG+UMSCHALT+K

Tasten zum Auswählen von Elementen in einem Diagramm

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Auswählen des nächsten Elements im Diagramm	NACH-RECHTS
Auswählen des vorherigen Elements im Diagramm	NACH-LINKS

Auswählen der nächsten Gruppe von Elementen	NACH-UNTEN
Auswählen der vorherigen Gruppe von Elementen	NACH-OBEN

<u>Tasten zum Verwenden von Feldern</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen der Liste für das zurzeit ausgewählte Feld	ALT+NACH-UNTEN
Abwechselndes Navigieren in der Dropdownliste eines Felds zu dem zuletzt ausgewählten Element, der Schaltfläche OK und der Schaltfläche Abbrechen	TAB
Wechseln zum nächsten Element in der Dropdownliste für ein Feld	Pfeiltasten
Aktivieren bzw. Deaktivieren des Kontrollkästchens für das aktuelle Element in der Dropdownliste für ein Feld	LEERTASTE
Schließen der Dropdownliste für ein Feld und Anwenden möglicherweise vorgenommener Änderungen	EINGABETASTE
Schließen der Dropdownliste für ein Feld, ohne Änderungen zu übernehmen	ESC

<u>Tasten zum Verwenden des Bereichs Feldliste</u>	
Aktion	Tastaturkurzbefehl
Anzeigen des Bereichs Feldliste oder Aktivieren des Bereichs, falls er bereits angezeigt wird	STRG+L
Wechseln zum nächsten Element im Bereich Feldliste	Pfeiltasten
Wechseln zum vorherigen Element und Einschließen des Elements in die Auswahl	UMSCHALT+NACH-OBEN
Wechseln zum nächsten Element und Einschließen des Elements in die Auswahl	UMSCHALT+NACH-UNTEN
Wechseln zum vorherigen Element, jedoch ohne das Element in die Auswahl einzuschließen	STRG+NACH-OBEN
Wechseln zum nächsten Element, jedoch ohne das Element in die Auswahl einzuschließen	STRG+NACH-UNTEN
Entfernen des Elements aus der Auswahl, falls das Element den Fokus hat und in die Auswahl eingeschlossen ist, und umgekehrt	STRG+LEERTASTE
Erweitern des aktuellen Elements im Bereich Feldliste , um den Inhalt anzuzeigen, oder Erweitern der Summen, um die verfügbaren Summenfelder anzuzeigen.	PLUSZEICHEN (Zehnergastatur)
Reduzieren des aktuellen Elements im Bereich Feldliste , um den Inhalt auszublenden, oder Reduzieren der Summen, um die verfügbaren Summenfelder auszublenden.	MINUSZEICHEN (Zehnergastatur)
Abwechselndes Navigieren im Bereich Feldliste zum zuletzt ausgewählten Element, zur Schaltfläche Hinzufügen zu und zur Liste neben der Schaltfläche Hinzufügen zu	TAB
Öffnen der Dropdownliste neben der Schaltfläche Hinzufügen zu im Bereich Feldliste . Wechseln Sie mithilfe der Pfeiltasten zum nächsten Element in der Liste, und drücken Sie dann die EINGABETASTE, um ein Element auszuwählen.	ALT+NACH-UNTEN
Hinzufügen des markierten Felds im Bereich Feldliste zum Dropbereich, der in der Liste Hinzufügen zu angezeigt wird	EINGABETASTE
Schließen des Bereichs Feldliste	ALT+F5

Microsoft Office Fluent-Menüband
<u>Office Fluent-Menüband</u>
<p>1. Drücken Sie ALT. Die Infos zu Tastenkombinationen werden für jede Funktion angezeigt, die in der aktuellen Ansicht verfügbar ist.</p> <p>2. Drücken Sie den Buchstaben, der in der Info zur Tastenkombination für die Funktion gezeigt wird, die Sie verwenden möchten.</p> <p>3. Je nachdem, welchen Buchstaben Sie drücken, werden evtl. zusätzliche Infos zur Tastenkombination angezeigt. Ist beispielsweise die Registerkarte Externe Daten aktiv, und Sie drücken E, wird die Registerkarte Erstellen angezeigt. Darüber hinaus werden Infos zur Tastenkombination für die Gruppen angezeigt, die es auf der Registerkarte gibt.</p>

4. Drücken Sie weiterhin Buchstaben, bis Sie den Buchstaben für den Befehl oder das Steuerelement drücken, den oder das Sie verwenden möchten. In einigen Fällen müssen Sie zunächst den Buchstaben der Gruppe drücken, die den Befehl enthält.

Hinweis Drücken Sie ALT, um den aktuellen Vorgang abubrechen und die Infos zu Tastenkombinationen auszublenden.

Onlinehilfe

Tastenkombination für die Verwendung des Hilfefensters

Das Hilfefenster ermöglicht den Zugriff auf alle Inhalte der Office-Hilfe. Im Hilfefenster werden Themen und andere Hilfeinhalte angezeigt.

Aktion	Tastaturkurzbefehl
Öffnen des Hilfefensters.	F1
Schließen des Hilfefensters	ALT+F5
Wechseln zwischen Hilfefenster und dem aktiven Programm.	ALT+TAB
Wechseln zur Startseite von Programmname .	ALT+POS1
Auswählen des nächsten Eintrags im Hilfefenster.	TAB
Auswählen des vorherigen Eintrags im Hilfefenster.	UMSCHALT+TAB
Ausführen der Aktion für den ausgewählten Eintrag.	EINGABETASTE
Auswählen des nächsten oder des vorherigen Eintrags im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen .	TAB oder UMSCHALT+TAB
Ein -oder Ausblenden des ausgewählten Elements im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen des Hilfefensters	EINGABETASTE
Markieren des nächsten ausgeblendeten Texts oder Hyperlinks, einschließlich von Alle anzeigen oder Alle ausblenden am Anfang des Themas.	TAB
Markieren des vorherigen ausgeblendeten Texts oder Hyperlinks.	UMSCHALT+TAB
Durchführen der Aktion für die ausgewählten Optionen Alle anzeigen , Alle ausblenden , für den markierten ausgeblendeten Text oder Hyperlink.	EINGABETASTE
Wechseln zum vorherigen Hilfethema (Schaltfläche Zurück).	ALT+NACH-LINKS oder RÜCKTASTE
Wechseln zum nächsten Hilfethema (Schaltfläche Weiter).	ALT+NACH-RECHTS
Durchführen eines Bildlaufs in kleinen Schritten nach oben oder unten im derzeit angezeigten Hilfethema.	NACH-OBEN, NACH-UNTEN
Durchführen eines Bildlaufs in großen Schritten nach oben oder unten im derzeit angezeigten Hilfethema.	BILD-AUF, BILD-AB
Anzeigen eines Menüs mit Befehlen für das Hilfefenster. Hierfür muss das Hilfefenster den aktiven Fokus besitzen (klicken Sie im Hilfefenster auf einen Eintrag).	UMSCHALT+F10
Anhalten der letzten Aktion (Schaltfläche Anhalten).	ESC
Aktualisieren des Fensters (Schaltfläche Aktualisieren).	F5
Drucken des aktuellen Hilfethemas. Hinweis Befindet sich der Cursor nicht im aktuellen Hilfethema, drücken Sie F6 und anschließend STRG+P.	STRG+P
Ändern des Verbindungsstatus.	F6, und dann EINGABETASTE zum Öffnen der Auswahlliste
Wechseln zwischen Bereichen im Hilfefenster, z. B. zwischen der Symbolleiste und der Liste Suchen	F6
Auswählen des nächsten oder des vorherigen Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	NACH-OBEN, NACH-UNTEN
Erweitern oder Reduzieren des ausgewählten Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	NACH-LINKS, NACH-RECHTS